

Aanvraag Akte

Wat is belangrijk om te weten voor deze aanvraag?

- U kunt aktes ook als internationale akte aanvragen.
Let op: niet alle landen binnen de Europese Unie accepteren de internationale akte. Vraag in dat geval een meertalig model formulier aan. Voor een meertalig modelformulier betaalt u extra kosten.
- U krijgt de akte thuisgestuurd.
- Wilt u de akte op een ander adres ontvangen? Vul deze adresgegevens in bij verzendadres.
- Met het machtigingsformulier kunt u iemand anders machtigen om een akte aan te vragen.
- Vraagt u een akte aan vanuit het buitenland? Dan kunnen er extra kosten bijkomen.

Kijk voor meer informatie, kosten en voorwaarden op www.haarlem.nl

1 Soort akte

U kunt meerdere aktes tegelijk aanvragen. Vul voor elke akte de reden in waar u de akte voor nodig heeft.

Welke akte vraagt u aan?

- Geboorteakte voor uzelf
- Geboorteakte voor uw kinderen
- Huwelijksakte
- Echtscheidingsakte
- Akte van geregistreerd partnerschap
- Akte van ontbinding geregistreerd partnerschap
- Overlijdensakte

Wilt u een internationale akte?

- Nee Ja

Waarvoor heeft u de akte nodig?

2 Meertalig modelformulier

De overheid van het EU-land waar u de akte nodig heeft kan u vragen om een meertalig modelformulier.

Wilt u een meertalig modelformulier? Nee Ja. Voor welk land? _____

3 Verzendadres

U ontvangt de akte standaard op uw thuisadres. Wilt u de akte op een ander adres ontvangen? Vul deze adresgegevens hier in.

Geadresseerde _____

Adres _____

Postcode en Woonplaats _____

Land _____

4 Uw gegevens

Achternaam _____

Voorletter(s) _____

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____

Land _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Geslacht _____

Voor de aanvraag is een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig.

5 Partner

U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als u één van de volgende aktes aanvraagt: huwelijksakte, echtscheidingsakte, akte van geregistreerd partnerschap of akte van ontbinding geregistreerd partnerschap.

Achternaam _____

Voorletter(s) _____

Geslacht _____

Datum huwelijk /
geregistreerd partnerschap _____

Plaats huwelijk _____

6 Geboorteakte voor kinderen

Vraagt u voor meer dan twee kinderen een geboorteakte aan? Stuur dan een bijlage mee met daarop alle gegevens van de andere kinderen.

	<i>Kind 1</i>	<i>Kind 2</i>
Achternaam	_____	_____
Voorletter(s)	_____	_____
Geslacht	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Geboorteplaats	_____	_____

7 Overledene

U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als u een overlijdensakte aanvraagt.

Achternaam _____

Voorletter(s) _____

Geslacht _____

Datum overlijden _____

Plaats overlijden _____

8 Ondertekening

Let op: Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren met de gevraagde bijlage(n) worden in behandeling genomen.

Naam _____

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____

Dit ingevulde en ondertekende formulier graag samen met een kopie van uw identiteitsbewijs opsturen naar:

Gemeente Haarlem
Klantcontactcentrum
Postbus 511
2003 PB Haarlem

Meer informatie:

Voor meer informatie kunt u bellen naar 14 023 (op werkdagen tussen 8.30 en 16.30 uur). Vanuit het buitenland 0031 23 5115115 of mailen naar antwoord@haarlem.nl

Privacy

Het bewaren van persoonsgegevens is nodig om de gemeentelijke taken goed uit te voeren of om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. De gemeente Haarlem bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Lees meer op www.haarlem.nl/privacy