

## **ALGEMENE REGELS voor vergunningvrije en meldingsplichtige foto- en filmopnames**

### **ALGEMEEN**

1. De gemeente Haarlem moet genoemd worden op de aftiteling. Een kopie van de foto- of film wordt op prijs gesteld.
2. Foto- of filmploegen op locatie zijn gasten en dienen zich respectvol op te stellen in de buurt. Van alle medewerkers van de foto- of filmproductie wordt correct gedrag geëist, ook tijdens het op- en afbouwen.
3. Informatie aan bewoners en gebruikers van omliggende panden is verplicht. In de bewonersbrief moet staan de data, tijdstippen van opnamen en de consequenties, waar men terecht kan met vragen of klachten. De brief dient huis aan huis verspreid te worden door de producent. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de producent. Tegelijk met het verspreiden van de brief huis aan huis dient een kopie aan de gemeente te worden gestuurd.  
Bewonersbrief moet uiterlijk 5 dagen voor eerste draaidag worden rondgestuurd.
4. Handhaving van deze regels vindt plaats door afdeling HOO, afdeling HBO en zo nodig de politie of de brandweer. Bij niet-nakoming van de regels kan de gemeente, dan wel de politie op last van een hulpofficier van justitie, de filmopnames onverwijld doen beëindigen.
5. De producent is te allen tijde verantwoordelijk. De producent moet gedurende de opnameperiode bereikbaar zijn voor bewoners en ondernemers. In de voorlichtingsbrief dient het tel.nr. van de producent en contactpersoon te staan.
6. Producent is aansprakelijk voor alle schade en letsel als gevolg van de foto- of filmopnames. Schade aan gemeente-eigendommen wordt verhaald op de producent.
7. Er mag geen gebruik worden gemaakt van slag-, steek-, en/of vuurwapens (ook dummy's) en /of explosieven en vuurwerk, speciale effecten, zoals kunstmatige regen en sneeuw en/of officiële of daarop gelijkende uniformen of voertuigen zoals politie-, brandweer, ambulance, gemeentelijke of militaire uniformen of voertuigen.

### **VEILIGHEID EN VOORZIENINGEN**

8. De producent moet nood- en hulpdiensten (politie, brandweer en ambulancediensten) onbeperkte doorgang verlenen in geval van calamiteit. De doorgang voor hulpdiensten dient minimaal 3,5 meter breed te zijn en 4,5 meter hoog tenzij door politie en brandweer anders wordt geoordeeld.
9. Materialen die over de straat worden gespannen moeten op een hoogte van **tenminste 4,5 meter** hangen;
10. In- en (nood)uitgangen van woningen en winkels moeten vrijgehouden worden en etalages worden niet aan het oog onttrokken;
11. Op of boven brandkranen mogen geen materialen opgesteld worden;

12. Verkeer mag slechts tegengehouden worden gedurende de daadwerkelijke opnames. Buiten de opnames moet het verkeer vrije doorgang hebben. Als voetgangers moeten oversteken als gevolg van de opname, dient dat veilig te kunnen gebeuren.
13. Medewerkers die een taak hebben om het verkeer te regelen dienen te voldoen aan de eisen, die daarvoor gesteld zijn in de wettelijke regeling voor verkeersregelaars. Zij dienen duidelijk herkenbaar te zijn. Reflecterende kleding is vereist.
14. Het is de verantwoordelijkheid van de productiemaatschappij om te verzekeren dat werknemers binnen de gangbare gezondheidsvoorschriften en veiligheidsreglementen werken. Er dient altijd een persoon met EHBO-diploma op de set aanwezig te zijn en er dienen EHBO-voorzieningen aanwezig te zijn.
15. Objecten op de openbare weg dienen duidelijk zichtbaar te zijn. Het verkeer mag hierdoor niet belemmerd worden.
16. Belichting en andere uitrusting mogen geen gevaar vormen voor passanten. Lampen mogen niet verblinden en geen gevaar of ergernis opleveren. Verkeersdeelnemers mogen niet verblind worden, dit geldt ook voor de scheepvaart. Na zonsondergang dient de producent de objecten op de openbare weg voldoende te verlichten.
17. Elektriciteit kan betrokken worden van een fluisteraggregaat, het geluidsniveau dient beperkt te blijven, maximaal is 40dBA toegestaan laag gemeten aan de gevel van woningen. Bekabeling op de openbare weg dient te worden afgeschermd door rubberen matten of andere voorzieningen. Bekabeling mag niet bevestigd worden aan straatmeubilair.

## **VOORKOMING VAN OVERLAST**

18. De toegang tot woningen en bedrijven moeten altijd vrij worden gehouden tenzij met de gebruiker van het pand andere afspraken zijn gemaakt.
19. Benodigd geluid dient tot een minimum beperkt te worden. Gebruik van portofoons of ander telecommunicatieapparatuur is toegestaan met een laag geluidsniveau. Bij voorkeur gebruik maken van head sets.
20. Als er met kunstlicht wordt gewerkt, moet van tevoren met bewoners en ondernemers overlegd worden over de te verwachten overlast. Schijnwerpers mogen niet gericht worden op woningen, tenzij hiervoor toestemming is verleend. De producent overlegt vooraf met bewoners en zal zonnodig ramen blinderen als er kunstlicht in de woningen kan binnendringen.

## **(NA)ZORG VOOR DE LOCATIE**

21. De locatie dient na afloop van de opnamen in zijn geheel in de oorspronkelijke staat te worden opgeleverd en alle verwijzingen naar of restanten van de foto- of filmactiviteiten moeten zijn verwijderd. De productiemaatschappij is verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt

door foto- of filmactiviteiten, zij dient ter plekke met compensatie tegemoet te komen.

22. De productiemaatschappij dient voldoende vuilniszakken te plaatsen in de omgeving of vergelijkbare voorzieningen te treffen. Bij vertrek moet alle vuilnis worden meegenomen. De producent is verantwoordelijk voor het opleveren van de set. Mocht de set vervuild worden achtergelaten dan worden de reinigingskosten bij de producent in rekening gebracht.

## **RESERVEREN PARKEERPLAATSEN**

23. Voor opnamen in categorie A (melding) mogen maximaal 5 parkeerplaatsen gereserveerd worden mits dat er niet meer dan de helft van het aantal parkeerplaatsen in de straat zijn. Er mogen alleen reguliere parkeerplaatsen gereserveerd worden dus geen invalidenparkeerplaatsen, autodateparkeerplaatsen of andere speciaal gereserveerde parkeerplaatsen.
24. Parkeerplaatsen reserveren is alleen mogelijk voor voertuigen, die om opnametechnische redenen niet elders in de buurt van de locatie kunnen worden geparkeerd. Reserveren van parkeerplaatsen voor voertuigen van medewerkers (cast en crew) en catering is niet mogelijk.
25. Voor opnamen in categorieën B en C kunnen meer parkeerplaatsen worden gereserveerd. Bij de vergunningaanvraag zullen de belangen van de aanvrager worden afgewogen tegen de belangen van de reguliere parkeerders om te bepalen of en hoeveel parkeerplaatsen gereserveerd mogen worden. Ook hier geldt in principe alleen reguliere parkeerplaatsen en niet meer dan de helft van de parkeerplaatsen in de straat.
26. In de melding of vergunningaanvraag moet op een plattegrond duidelijk aangegeven worden hoeveel parkeerplaatsen nodig zijn voor de opnamen, waarvoor ze nodig zijn en wat de locatie is van de te reserveren parkeerplaatsen.
27. Minimaal 48 uur van tevoren moet door de organisatie zelf middels informatieborden en huis-aan-huis verspreiding van brieven in de betreffende straat aangegeven worden dat de parkeerplaatsen niet beschikbaar zijn voor andere gebruikers. Op de informatieborden moet staan: “Gelieve niet te parkeren in verband met filmopnamen” of een tekst van gelijke strekking.
28. De gemeente garandeert niet dat de parkeerplaatsen vrij zullen zijn. Indien gereserveerde plaatsen door andere gebruikers worden gebruikt en de auto’s verplaatst moeten worden, dan is dat voor eigen rekening en risico van de organisatie, die parkeerplaatsen heeft gereserveerd.
29. Bij hoge uitzondering kunnen parkeerplaatsen gegarandeerd vrij gemaakt worden. Hiervoor moet minimaal 2 maanden van te voren een aanvraag worden gedaan voor het nemen van een verkeersbesluit. Bebording moet 3 weken van tevoren worden geplaatst door de organisatie zelf.
30. Voor het plaatsen van voertuigen op plaatsen waar volgens het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) niet geparkeerd mag

worden, dient een ontheffing op grond van artikel 87 RVV 1990 te worden  
aangevraagd. Verder zijn hierbij van overeenkomstige toepassing de regels zoals  
gesteld onder 24 tot en met 28.