



Aan

[Redacted]

Ons kenmerk 2023/989696

Datum 31 juli 2023

Afdeling Juridische Zaken

Contact [Redacted]

Telefoon 14023

E-mail [Redacted]@haarlem.nl

Bijlage(n)

Kopie aan [Optioneel: Kopie aan]

Uw kenmerk [Optioneel: Uw kenmerk]

Per e-mail: [Redacted]

Onderwerp: Besluit op uw Woo verzoek

Geacht [Redacted]

Uw verzoek

In uw verzoek van 21 juni 2023, door ons ontvangen per gelijke datum heeft u de gemeente Haarlem gevraagd informatie openbaar te maken over postkantoor/nieuwe stads kantoor Zijlpoort.

U verzoekt om:

- alle correspondentie (e-mails, brieven) tussen de gemeente Haarlem en projectontwikkelaar Fortress (en/of Maeyveld) aangaande het voormalige postkantoor/nieuwe stads kantoor/'Zijlpoort' van de jaren van de jaren 2008, 2009 en 2010.
- alle verslagen van de overleggen tussen vertegenwoordigers van de gemeente Haarlem en projectontwikkelaar Fortress (en/of Maeyveld) van de jaren 2008, 2009 en 2010, betreffende het voormalige postkantoor/nieuwe stads kantoor/'Zijlpoort'.
- alle correspondentie (e-mails, brieven, sms'jes) tussen de voormalige wethouders Van Velzen en Divendaal aangaande het project Oostpoort en aangaande het voormalige postkantoor/nieuwe stads kantoor/'Zijlpoort', alsmede beide projecten, van de jaren 2008, 2009 en 2010.

Op 22 juni 2023 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Op 29 juli 2023 bent u ermee akkoord gegaan dat de documenten in deelbesluiten worden verstrekt. In dit besluit ontvangt u het eerste deel van de documenten.

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo).

Er zijn documenten aangetroffen

Bij de inventarisatie zijn documenten aangetroffen (zie bijlage 1).

Besluit

Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 5.1. en 5.2. van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen dan wel moeten laten wanneer zich één of meer van de in de artikelen 5.1. en 5.2. van de Woo genoemde uitzonderingsgronden en beperkingen voordoen.

Ik besluit de documenten openbaar te maken naar aanleiding van uw verzoek, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan.

Overwegingen

Weigeringsgronden

Persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid aanhef onder e)

Er wordt geen informatie openbaar gemaakt als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om (persoons)gegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages in een aantal van de betrokken documenten is dit het geval. Het is in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit inbreuk kan maken op de persoonlijke levenssfeer.

Het gaat hierbij onder meer om documenten waarin persoonsgegevens van ambtenaren zijn opgenomen. Dit betreft gegevens die herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap is het van belang dat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het verstrekken van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking richting een ieder op grond van de Woo.

De bescherming van de persoonlijke levenssfeer achten wij van groter gewicht dan algemene openbaarmaking van de informatie. Bij geanonimiseerde openbaarmaking van het document wordt naar ons oordeel uw belang in voldoende mate gediend.

Wijze van openbaarmaking en publicatie

Eenvoudige openbaarmaking

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden digitaal verstrekt door toezending aan uw e-mailadres en dat van verzoeker.

Vragen

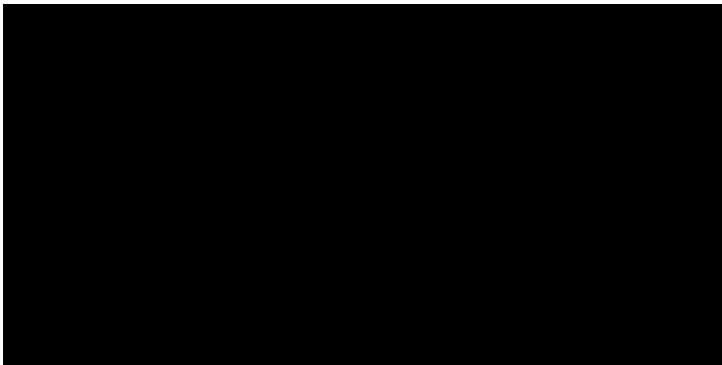
Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op www.haarlem.nl. Hebben wij iets gemist of begrijpt u niet helemaal waarom dit besluit genomen is? Schroom dan niet contact op te nemen met de bovenaan dit besluit aangegeven contactpersoon.



Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Haarlem,
Namens dezen,



Rechtsbescherming

Tegen dit besluit kunt u bezwaar maken door binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit een brief te schrijven aan het College van Burgemeester en Wethouders, Postbus 511, 2003 PB Haarlem. In deze brief dient u het volgende duidelijk te vermelden:

- Uw naam en adres
- De verzenddatum van de brief
- Een omschrijving van het genomen besluit
- De redenen van uw bezwaar
- Uw handtekening

Vermeld in de linkerbovenhoek van de envelop “bezwaar”.

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op.

Wel kunt u in afwachting van behandeling van uw bezwaarschrift om een voorlopige voorziening, bijvoorbeeld in de vorm van schorsing, verzoeken. Een verzoek om een voorlopige voorziening kunt u indienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Haarlem, Sector bestuursrecht, postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Dit verzoek moet aan dezelfde eisen voldoen als het bezwaarschrift en kan alleen gedaan worden als u ook een bezwaarschrift hebt ingediend.

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek zijn griffierechten verschuldigd.

